

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ИММУНОЛОГИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Решение ученого совета НИИФКИ

протокол № 4
от «14» апреля 2015 г.

Вр.и.о. директора НИИФКИ
академик РАН

В.А.Козлов

«14» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии (далее – Институт / НИИФКИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Уставом НИИФКИ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, а также обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным

программам, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги.

Исполнитель – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии» (НИИФКИ), оказывающий по договору платные образовательные услуги.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие оплату обучения.

Потребитель – физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и оплачивает для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом НИИФКИ.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета.

1.7. НИИФКИ оказывает следующие виды платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

- обучение по основным образовательным программам кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

- обучение по основным образовательным программам кадров высшей квалификации по программам ординатуры, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

- другие платные образовательные услуги.

1.8. НИИФКИ также осуществляет платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров, репетиторство), оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности, и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- ликвидация академической задолженности, пересдача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация);

- прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг до начала учебного года (до начала образовательного процесса) Институт обеспечивает следующее:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг.

2.1.3. Определяет стоимость каждого вида платных образовательных услуг.

2.1.4. Составляет Перечень платных образовательных услуг. Перечень утверждается директором.

Перечень должен содержать информацию о наименовании, сроках оказания, стоимости образовательной услуги, присваиваемой квалификации (при наличии), иную необходимую информацию.

2.1.5. Разрабатывает бланк договора и, при необходимости приложений к нему, на оказание платной образовательной услуги.

2.1.6. Договор заключается после успешной сдачи Потребителем вступительных экзаменов согласно общим правилам приема. Договор заключается в течение месяца после зачисления Потребителя в число аспирантов, ординаторов.

2.1.7. Обеспечивает Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.8. Принимает необходимые документы у Потребителя и /или Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

При оказании услуги по подготовке специалиста с высшим образованием (специалиста, бакалавра, магистра) прием документов осуществляется с учетом утвержденных директором Правил приема в НИИФКИ в текущем году.

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Потребитель и Заказчик знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.9. Издает приказ о зачислении Потребителей в число аспирантов, ординаторов в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.10. Оформляет, ведет и хранит «личные дела» обучающихся. В состав «личного дела» обязательно входят: документы, являющиеся основанием к зачислению в Институт, договор об оказании платных образовательных услуг, копии или выписки приказов о зачислении, движении, отчислении обучающегося, иных приказов, имеющих отношение к оказанию конкретной образовательной услуги, копия документа, выданного по окончании обучения.

2.2. Во время оказания платных образовательных услуг Институт обеспечивает следующее:

2.2.1. Организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.2. Организует контроль исполнения Потребителем / Заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

2.3. По окончании оказания платных образовательных услуг Институт обеспечивает следующее:

2.3.1. Издает приказ об отчислении Потребителей из числа аспирантов, ординаторов в зависимости от вида платных образовательных услуг. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании с указанием квалификации, присвоенная квалификация указывается в приказе.

2.3.2. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдает документ об образовании.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Институт до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Потребителям и (или) Заказчикам возможность их правильного выбора.

3.2. Способы доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на стендах НИИФКИ;
- информация на официальном сайте НИИФКИ.

3.3. Информация, доводимая до Потребителя и (или) Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения НИИФКИ;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4. По требованию Потребителя или Заказчика Институт предоставляет для ознакомления:

- Устав НИИФКИ;
 - лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - адрес и телефон НИИФКИ;
 - образец договора на оказание платной образовательной услуги (Приложение 2);
 - образовательные и дополнительные образовательные программы, стоимость по которым включается в основную плату по договору;
 - иные относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 3.5. Информация доводится до Потребителя и (или) Заказчика на русском языке.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается после предоставления Потребителем и (или) Заказчиком документов, предусмотренных в Перечне для конкретного вида образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. В случае, если заказчик и потребитель являются одним лицом, то договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор от имени Института подписывается директором или лицом, уполномоченным директором Института в установленном законодательством порядке.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Института;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя / Заказчика;
- сроки оказания образовательных услуг;
- перечень (вид) образовательной услуги, уровень и направленность образовательной программы, стоимость (может быть указана в дополнительном соглашении к договору) и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Института, его подпись, подпись Потребителя / Заказчика.

4.3. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации или условиями договора.

4.4. Изменение договора допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями договора.

Изменения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, которое становится неотъемлемой частью договора.

4.5. Институт вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги в случаях:

- нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся в НИИФКИ, в том числе длительного и систематического непосещения обучающимся занятий без уважительной причины;

- не возмещения обучающимся причиненного материального ущерба;

- нарушение обучающимся действующего законодательства Российской Федерации;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и договором, Уставом и другими локальными актами НИИФКИ.

4.6. При отчислении Потребителя по основаниям, указанных в Уставе или иных локальных нормативных актах Института, или переводе на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в Институте порядком, договор прекращает свое действие.

4.7. Особенности заключения договора о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах:

4.7.1. Ликвидация разницы в учебных планах, выявленная в случаях зачисления на второй и последующие курсы, переводе из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по программам аспирантуры, ординатуры в НИИФКИ, восстановления со сменой направления подготовки, при переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в НИИФКИ осуществляется на основании договора о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах (далее – договор по ликвидации разницы в учебных планах).

4.7.2. Договор по ликвидации разницы в учебных планах оформляется в структурном подразделении, оказывающем платные образовательные услуги с указанием количества дисциплин и вида промежуточной аттестации, для ликвидации разницы в учебных планах. Регистрация договоров по ликвидации разницы в учебных планах производится в бухгалтерии НИИФКИ.

5. Хранение договоров на оказание платных образовательных услуг

5.1. Один экземпляр договора с прилагаемыми к нему документами хранится в «личном деле» обучающегося в структурном подразделении НИИФКИ, отвечающем за образовательную деятельность, один экземпляр хранится в бухгалтерии НИИФКИ, один экземпляр выдается Потребителю (Заказчику).

5.2. Сроки хранения оригинала договора НИИФКИ определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной в НИИФКИ.

6. Контроль за выполнением договорных обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг

6.1. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

6.2. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

6.3. Управление бухгалтерского учета не реже, чем один раз в полугодие готовит информацию о задолженности по оплате обучения и направляет ее в подразделения, оказывающие платные образовательные услуги для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств по оплате услуг.

7. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

7.1. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты определяется в договоре (или приложении к договору) по соглашению между Исполнителем и Потребителем / Заказчиком.

7.2. Стоимость образовательных услуг по подготовке по программам аспирантуры, рассчитывается на каждый учебный год и зависит от изучаемых в данном учебном году дисциплин.

7.3. Стоимость обучения в аспирантуре на договорной основе предусматривает частичное возмещение затрат НИИФКИ на подготовку аспирантов, остальная часть возмещается из внебюджетных средств НИИФКИ.

7.4. Стоимость обучения в ординатуре на договорной основе предусматривает частичное возмещение затрат НИИФКИ на подготовку ординаторов, остальная часть возмещается из внебюджетных средств НИИФКИ.

7.5. Оплата за образовательные услуги производится в наличной форме оплаты через кассу НИИФКИ.

7.6. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Институт имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор и (или) применить штрафные санкции согласно законодательству.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом НИИФКИ, вступает в силу со дня введения в действие приказом директора.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом НИИФКИ и вводятся в действие приказом директора.

Составила:

Заведующая отделом
организации и внедрения НИР
к.б.н.

Л.В.Гришина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной
работе, д.м.н., член-корр. РАН

Е. Р. Черных

Главный бухгалтер

И. В. Шиллер

Начальник отдела кадров

И. В. Гаврикова

« 07 » апрель 2015 года.

Форма Договора

на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

«___» _____ 20____

г. Новосибирск
(место заключения)

№ _____

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии» на основании лицензии № 1135 серия 90Л01, номер бланка 0008113, выданной 21 ноября 2014 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – бессрочно, в лице временно исполняющего обязанности директора Института, _____, действующего на основании приказа ФАНО России № _____. и Устава (далее – Исполнитель), с одной стороны, и

(Ф.И.О. поступающего на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Фундаментальная медицина» по специальности 14.03.09 «Клиническая иммунология, аллергология» по заочной форме обучения и освоить образовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет 4 года для заочной формы обучения.

1.3. Срок обучения Заказчика (Обучающегося) делится на учебные годы, каждый из которых состоит из двух учебных семестров (полугодий).

1.4. После освоения Заказчиком (Обучающимся) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца об образовании и о квалификации, подтверждающий получение Заказчиком (Обучающимся) высшего образования и квалификации по выбранному направлению подготовки.

1.5. В случае не прохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае

освоения части образовательной программы и (или) отчисления из НИИФКИ, Заказчику выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в аспирантуру НИИФКИ.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении в аспирантуру НИИФКИ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.7. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.8. Своевременно проходить аттестации в процессе образования.

4.9. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором:

6.1.1. 1-й год обучения – в сумме 21 000 рублей (при наличии в индивидуальном учебном плане дисциплин «История и философия науки», «Английский язык»).

6.1.2. 2-й и последующие года обучения – по 5 000 рублей.

6.1.3. В случае, если у аспиранта имеется документ о сдаче кандидатского экзамена по «Истории и философии науки» и/или «Английскому языку», который засчитывается за прохождение соответствующей дисциплины, сумма оплаты уменьшается на 10 000 рублей за каждую дисциплину, но составляет не менее 5 000 рублей.

6.1.4. В случае, если согласно индивидуальному плану аспиранта, одна из дисциплин «История и философия науки» или «Английский язык» переносится на второй год обучения, соответственно переносится и оплата в размере 10 000 рублей на второй год обучения. В данном случае оплата за 1-й год обучения составит 11 000 рублей, за 2-й год обучения – 15 000 рублей, последующие года обучения – по 5 000 рублей.

6.2. Оплата производится либо полностью за весь учебный год, либо двумя частями. Первая часть оплаты в размере не менее 50% от суммы оплаты за учебный год вносится не позднее 30 октября каждого учебного года, оставшаяся часть оплаты вносится не позднее 28 февраля соответствующего учебного года.

6.3. Форма оплаты – наличный расчет.

6.4. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции, подтверждающей оплату Заказчика.

6.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Исполнителя при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор (отчислить Заказчика) в случае непрохождения Заказчиком повторной промежуточной аттестации без

уважительных причин в сроки, установленные аттестационной комиссией. В этом случае производится возврат денежных средств Заказчику за неиспользованные месяцы обучения.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания срока обучения.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй – в бухгалтерии НИИФКИ, третий – в отделе образования и научно-организационной деятельности НИИФКИ.

Исполнитель

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
фундаментальной и клинической
иммунологии»

(полное наименование)

630099, Новосибирск, ул. Ядринцевская,
14

(юридический адрес)

ИНН 5406010760 КПП 540601001 ОКПО
04778952 БИК 045004001 СИБИРСКОЕ
ГУ БАНКА РОССИИ, г. Новосибирск
Р/счет 40501810700042000002

(банковские реквизиты)

(подпись)

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(паспортные данные, кем, когда выдан)

(подпись)

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых НИИФКИ

1. Обучение по основным образовательным программам кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (заочная форма обучения):
1-й год обучения – в сумме 21 000 рублей (при наличии в индивидуальном учебном плане дисциплин «История и философия науки», «Английский язык»;
2-й и последующие года обучения – по 5 000 рублей.
2. Обучение по основным образовательным программам кадров высшей квалификации по программам ординатуры (очная форма обучения) – 50 000 рублей.