

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ИММУНОЛОГИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Решение ученого совета НИИФКИ
протокол № 4
от 10.03.2015 2015 г.



Врио директора НИИФКИ
академик РАН

В.А.Козлов

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

при проведении вступительных испытаний в аспирантуру и ординатуру

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии»

Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре"
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 06.09. 2013 г. N 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»
- иных документов, регламентирующих работу приемных комиссий.

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии» (далее – НИИФКИ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных и кандидатских испытаний и защиты прав поступающих.

1.2. Апелляционные комиссии формируются отдельно для вступительных и кандидатских испытаний в аспирантуру НИИФКИ и для вступительных и аттестационных испытаний в ординатуру НИИФКИ, (далее - Комиссия).

1.3. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии, член комиссии из числа преподавателей, принимавших экзамен, опытных и квалифицированных научно-педагогических работников организации по специальности (доктора и кандидаты наук) не принимавший экзамен и председатель апелляционной комиссии.

1.4. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен директор, заместитель директора по научной или заместитель директора научной и лечебной работе НИИФКИ.

1.5. Состав апелляционной комиссии включает 3-5 человек.

1.6. Состав апелляционной комиссии действителен в течении года.

1.7. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора НИИФКИ.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуру НИИФКИ и вступительных и аттестационных испытаний в ординатуру НИИФКИ.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции,
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения соискателя (под роспись).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет директор, заместитель директора по научной или заместитель директора научной и лечебной работе НИИФКИ.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Право подачи апелляции имеют соискатели, участвовавшие во вступительных или кандидатских экзаменах. Прибывая на апелляционную комиссию, соискатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление соискателя либо о нарушении процедуры экзамена, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ соискателя.

4.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена.

- 4.6. Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.7. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос соискателя, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.
- 4.8 Срок рассмотрения апелляции – 2 рабочих дня.
- 4.9. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят соискателя, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.
- 4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 4.11. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле аспиранта.
- 4.12. Для соискателей, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.