

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ИММУНОЛОГИИ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Вр.и.о. директора НИИФКИ

академик РАН



В.А. Козлов

\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

**Основные положения**

1. Академический отпуск предоставляется в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.
2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и другие) до начала государственной итоговой аттестации.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа), осуществляющим образовательную деятельность

(далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Вопрос о его продлении решается индивидуально на основании личного заявления, а также заключения врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).
5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором НИИФКИ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора НИИФКИ.
9. В случае пропуска занятий менее чем 25% от учебного плана учащийся подлежит восстановлению с момента отпадения обстоятельств, послуживших основанием для оформления отпуска.
10. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является личное заявление и заключение из медицинского учреждения о наличии у заявительницы беременности сроком 30 недель.
11. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по окончании отпуска по беременности и родам по личному заявлению с приложением копии свидетельства о рождении ребенка.

12. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком НИИФКИ письменно информирует обучающегося о возможности отчисления из числа обучающихся, как не вышедшего из отпуска.