

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт фундаментальной и  
клинической иммунологии»  
**НИИФКИ**

**ПРИКАЗ**

от 10.12.24

№ 112-н

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения «О стандартах и процедурах, направленных на  
обеспечение добросовестной работы Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения «Научно- исследовательский институт  
фундаментальной и клинической иммунологии» (НИИФКИ) »**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики, **приказываю:**

Утвердить Положение «О стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно- исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии» (НИИФКИ)», далее - Положение (Приложение №1 к настоящему приказу).

1. Всем работникам Учреждения руководствоваться Положением в своей работе.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Силков

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИФКИ

  
А.Н. Силков

«10» 12 20 24 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно- исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии» (НИИФКИ)»

### 1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы НИИФКИ (далее — настоящие стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно- исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии» (НИИФКИ).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

### 2. Основные принципы

2.1. При осуществлении своей деятельности работник НИИФКИ руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель — общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.1.2. Устные обращения — это обращения, поступающие во время личного приема директора НИИФКИ.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности НИИФКИ. Вся деятельность НИИФКИ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.



### **3. Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности НИИФКИ является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников НИИФКИ недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и уголовном порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации НИИФКИ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности НИИФКИ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления услуг, выполнения работ являются главными приоритетами в отношении работников и клиентов НИИФКИ.

#### **4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений**

4.1. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в НИИФКИ осуществляет контроль за выполнением всех требований, установленных к работникам при оказании услуг, выполнении работ.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом директора НИИФКИ.

### **5. Взаимодействие с контрагентами**

5.1. Организация осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сфере закупок товаров, работ, услуг для достижения, установленных Уставом НИИФКИ целей.

5.2. Деятельность НИИФКИ в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется должностными лицами строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Предупреждение в деятельности НИИФКИ нарушений уголовного законодательства**

6.1. Предупреждение деяний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: мошенничество, принуждение к даче взятки, угроза

расправы, вымогательство и других основывается на своевременном информировании руководящего состава НИИФКИ, МВД и надзорных органов о совершенном или готовящемся преступлении.

6.2. Если от работника НИИФКИ требуют совершения незаконного неправомерного или противоречащего должностной этике поступка или каким-либо иным образом нарушить Уголовный кодекс РФ, то он обязан довести этот факт до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя.

6.3. Работник НИИФКИ обязан уведомлять руководство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо о любых известных ему фактах должностных нарушений со стороны других работников НИИФКИ.

6.4. Руководитель НИИФКИ не имеют право скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными должностных обязанностей. По потенциально опасным случаям должно быть организовано служебное расследование.

## **7. Обращение с подарками**

7.1. Порядок обращения с подарками регулируется соответствующим Приказом директора НИИФКИ.

## **8. Недопущение конфликта интересов**

8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в других сферах деятельности НИИФКИ работник НИИФКИ руководствуется Положением о конфликте интересов и порядке их урегулирования в НИИФКИ, в том числе обязан:

- воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами и Кодексом этики и служебного поведения работников НИИФКИ;

- доводить до сведения вышестоящего руководства информацию о любом возможном конфликте интересов;

8.2. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника НИИФКИ информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности.

9.2. Передача информации внутри НИИФКИ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

## **10. Заключение**

Настоящее Положение действует до внесения изменений или замены новым нормативным актом.