

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИФКИ

 А.Н. Силков

« 08 » 06 2022 г.

ПЛАН

противодействия коррупции НИИФКИ на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Обеспечение функционирования Комиссии НИИФКИ по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.	Директор Силков А.Н., юриконсульт административного отдела	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками НИИФКИ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

1.2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, а также проверок по случаям несоблюдения работниками НИИФКИ ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Силков А.Н., начальник отдела кадров, юрисконсульт административного отдела	Постоянно	Сокращение фактов несоблюдения работниками НИИФКИ ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям
1.3	Ежегодное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) для размещения на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.	Директор Силков А.Н.	Ежегодно в срок, установленны й для подачи данных сведений	Своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах.
1.4	Осуществление ежегодного сбора, анализа и обработки сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, проводимых в рамках декларационных кампаний, а также проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанных сведений на достоверность и полноту, осуществление контроля за расходами в установленных законодательством случаях.	Директор Силков А.Н. начальник отдела кадров, юрисконсульт административного отдела	Ежегодно, До 25 апреля	Неукоснительное соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции при представлении работниками НИИФКИ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.5	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками НИИФКИ на официальном сайте НИИФКИ.	Юрисконсульт административного отдела	Ежегодно, До 30 апреля	
1.4	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми	начальник отдела кадров,	В течение 2021-2024 г.г.	Соблюдение работниками НИИФКИ законодательства Российской Федерации и

	актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками НИИФКИ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	юрисконсульт административного отдела	(при наличии оснований)	локальных нормативных актов НИИФКИ, регулирующих особенности получения и сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям
1.5	Мониторинг изменений и организация доведения до работников НИИФКИ актуальных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Директор Силков А.Н. начальник отдела кадров, юрисконсульт административного отдела	Постоянно	Своевременное доведение до работников НИИФКИ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте НИИФКИ, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
1.6	Обеспечение участия работников НИИФКИ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, проводимым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.	Директор Силков А.Н., начальник отдела кадров	Постоянно	Повышение эффективности и качества работы работников НИИФКИ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7	Обеспечение участия вновь принятых работников НИИФКИ на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор Силков А.Н, начальник отдела кадров	Постоянно	Повышение уровня квалификации работников, впервые принятых на работу в НИИФКИ.
1.8	Обеспечение участия работников НИИФКИ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в	Директор Силков А.Н, начальник отдела кадров, начальник отдела управления	Постоянно	Повышение уровня квалификации работников НИИФКИ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг

	области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	закупками юристконсульт административного отдела		
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности НИИФКИ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, проектов распорядительных документов НИИФКИ с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Заместитель директора по научной работе, начальник отдела кадров, юристконсульт административного отдела	Постоянно	Выявление и исключение из локальных нормативных актов, распорядительных документов НИИФКИ коррупциогенных факторов и устранение таких факторов, принятие мер по минимизации коррупционных рисков.
2.2	Мониторинг правоприменительной практики и действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в целях разработки и принятия локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих антикоррупционную деятельность в НИИФКИ.	Директор Силков А.Н. начальник отдела кадров, юристконсульт административного отдела	Постоянно	Принятие локальных нормативных актов и иных документов в целях противодействия коррупции в НИИФКИ
2.3	Проведение ревизии подразделения официального сайта НИИФКИ, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	начальник отдела кадров, юристконсульт административного отдела	Ежегодно январь, июнь	Поддержание официального сайта НИИФКИ, вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии
2.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Юристконсульт административного отдела	Постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные

				правонарушения
2.5	Контроль условий, процедур и механизмов закупки товаров (работ, услуг) для нужд НИИФКИ, обеспечение соблюдения принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок	Начальник отдела управления закупками	Постоянно	Повышение прозрачности процедуры проведения закупок для нужд НИИФКИ, снижение коррупционных рисков, предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.6	Оценка коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности НИИФКИ. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Директор Силков А.Н., начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер, начальник отдела управления закупками, начальник хозяйственного отдела	Постоянно	Снижение коррупционных рисков, предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности НИИФКИ			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте для размещения информации об учреждениях и официальном сайте НИИФКИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о хозяйственной деятельности НИИФКИ, об антикоррупционной деятельности.	Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер, юрисконсульт административного отдела	Постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности
3.2	Подготовка и размещение на официальном сайте НИИФКИ отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	юрисконсульт административного отдела	Ежегодно, декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в НИИФКИ
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в НИИФКИ или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством: а) приема электронных сообщений на	Директор Силков А.Н. Начальник отдела кадров, юрисконсульт административного отдела	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками НИИФКИ ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное принятие мер

4.	электронную почту НИИФКИ			
	Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.			
4.1	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в НИИФКИ	Директор Силков А.Н. Начальник отдела кадров, юрисконсульт административного отдела	Ежегодно, декабрь (в НИИФКИ), по требованию Минобрнауки России	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности подведомственных организаций в этом направлении