

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт фундаментальной и
клинической иммунологии»
НИИФКИ

ПРИКАЗ

от 16.12.2022

№ 221-н

г. Новосибирск

Об утверждении Положения «О конфликте интересов и порядке их урегулирования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии» (НИИФКИ)»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики, **приказываю:**

1. Утвердить Положение «О конфликте интересов и порядке их урегулирования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии» (НИИФКИ)», далее - Положение (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Всем работникам Учреждения руководствоваться Положением в своей работе.
3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений юрисконсульта административного отдела Богданову Е.В., а в период ее отсутствия – начальника отдела кадров Долгополову Н.И..
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Силков

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИФКИ


_____ А.Н. Силков

« 16 » 12 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О конфликте интересов и порядке их урегулирования Федерального
государственного бюджетного научного учреждения «Научно-
исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии»
(НИИФКИ)»

г. Новосибирск

2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов и порядке их урегулирования (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии»

(НИИФКИ) (далее – Институт) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство), Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об антикоррупционной политике в Институте.

1.3. Основной целью настоящего Положения является урегулирование и предотвращение конфликтов интересов, возникающих у работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, и возможных негативных последствий конфликтов интересов для самого Института.

1.4. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Института на выполняемые ими трудовые функции, принимаемые в рамках выполнения трудовых функций решения.

1.5. Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего Положения, являются все работники Института вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий, а также претенденты на замещение должностей, входящих в сводный перечень должностей в Институте, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведений всех работников Института под подпись, в том числе при приеме на работу.

2. Используемые в настоящем Положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на Институт надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) - статья 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Личная заинтересованность (прямая или косвенная) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод

(преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (далее - должностным лицом), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов: - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; - соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов; - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

4. Обязанности работников Института в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работник Института при выполнении своих должностных функций обязан: - соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности; - руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов, интересов третьих лиц при выполнении трудовых функций, принятии решений в рамках выполнения трудовых функций; - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, содействовать его урегулированию.

4.2. Работник Института при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Института или допустить их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Института.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Института и его урегулирования

5.1. В Институте установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при возникновении соответствующей ситуации.

5.2. Работник Института, а также претенденты на должности, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - претендент), направляют руководителю Института сообщение о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - Сообщение), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало

известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.3. Указанное в пункте 5.2. настоящего Положения Сообщение передается должностному лицу, назначенному ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Института, который не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления регистрирует его в Журнале и доводит зарегистрированное сообщение до сведения директора института. Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Институте подготавливает проект приказа о проведении работы Комиссии с указанием сроков рассмотрения Сообщения, передает проект приказа на подписание директору Института.

5.5. Журнал регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой печатью Института и подписью руководителя Института (приложение 2).

5.6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений обеспечивает (в рамках имеющихся у него средств и возможностей) конфиденциальность и сохранность полученных сведений, а также несет персональную ответственность за их разглашение, если такое разглашение произошло по его вине.

5.7. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.8. Сообщение работника Института рассматривается сформированной Приказом директора Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Института с обязательным участием в ее составе: - должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Институте; - сотрудник Отдела кадров Института, прошедший обучение по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - начальника ФЭО - главного бухгалтера Института (вне зависимости от того, в каком подразделении Института осуществляет трудовые функции работник, раскрывающий сведения о конфликте интересов); - непосредственного руководителя подразделения, в котором работник осуществляет свои трудовые функции; - представителя профсоюза, при необходимости – работников других подразделений Института, представителей государственных органов, органом местного самоуправления, организаций, представители заинтересованных организаций; представитель работника.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.9. Срок рассмотрения Сообщения не может превышать семи рабочих дней с момента его регистрации.

5.10. Решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института о способе урегулирования возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками Комиссии, и доводится до сведения директора Института. Решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института носят рекомендательный характер. Участник Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института, не согласный с мнением большинства других участников Комиссии, излагает Институту свое мнение в письменном виде, заверяет его своей подписью и передает на рассмотрение руководителю Института в течение одного рабочего дня с момента оформления протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института, о чем в протоколе делается соответствующая отметка. Окончательное решение о способе урегулирования возникшего (имеющегося) конфликта интересов принимает руководитель Института в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института, с учетом письменного мнения участников комиссии, не согласных с мнением большинства других участников Комиссии (при его наличии).

5.11. Работник (претендент), раскрывающий сведения о конфликте интересов, информируется о результатах рассмотрения его Сообщения должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в соответствующем подразделении Института, путем направления выписки из соответствующего приказа руководителя Института (выписки из протокола Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института - в случае, если сведения о конфликте интересов раскрывались претендентом), содержащей резолютивную часть принятого решения, заверенной печатью Института, по адресу, указанному в Сообщении, в течение двух рабочих дней с момента издания соответствующего приказа руководителя Института.

5.12. Способы урегулирования конфликта интересов в Институте могут быть: - ограничение доступа работника (претендента), раскрывающего сведения о конфликте интересов, к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; - добровольный отказ работника (претендента), раскрывающего сведения о конфликте интересов, или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника (претендента), раскрывающего сведения о конфликте интересов; - перевод работника (предложение претенденту), раскрывающего сведения о конфликте интересов, на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии соответствующих должностей в Институте); - отказ работника (претендента), раскрывающего сведения о конфликте интересов, от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института; - увольнение работника (непринятие претендента на должность, входящую в сводный перечень должностей в Институте, замещение которых связано с коррупционными рисками

Института), раскрывающего сведения о конфликте интересов, по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника (претендента), раскрывающего сведения о конфликте интересов, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб Институту.

5.14. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6. Ответственность работников Института за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Институте несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований действующего законодательства Российской Федерации в области предупреждения и противодействия коррупции.

6.2. Лица, виновные в нарушении действующих в Институте антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе, в несоблюдении норм настоящего Положения, а также принципов и требований законодательства Российской Федерации в области предупреждения и противодействия коррупции, действующего на момент совершения соответствующего нарушения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Института в целом или правоохранительных органов, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) к работнику Института могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение, в том числе: - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей в Институте, в том числе разглашений персональных данных другого работника (пункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части 1 статьи 81 ТК РФ в случае, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Системы мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Институте, установленной Положением об антикоррупционной политике в Институте, соответственно внесение изменений/дополнений в настоящее Положение производится в порядке, установленном для изменения Положения об антикоррупционной политике, действующей в Институте.

Приложение №1
к Положению
«О конфликте интересов и
порядке их урегулирования НИИФКИ)»
от 16.12.2022 № 221-П

Директору НИИФКИ

Силкову А.Н.

От _____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность работника учреждения) сообщаю о
возможном наличии личной заинтересованности, которая может привести к
конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей по
занимаемой должности работника. Обстоятельствами, при которых
указанная личная заинтересованность может возникнуть являются: 1.

(указать по принадлежности, при получении какого задания по обеспечению
исполнения какого конкретно полномочия)

(возникли условия наличия личной заинтересованности) 2.

(указать конкретно какие обстоятельства являются признаками
возникновения конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г. _____ подпись
(фамилия, имя, отчество)